

# ADEL A90 ÚTMUTATÓ

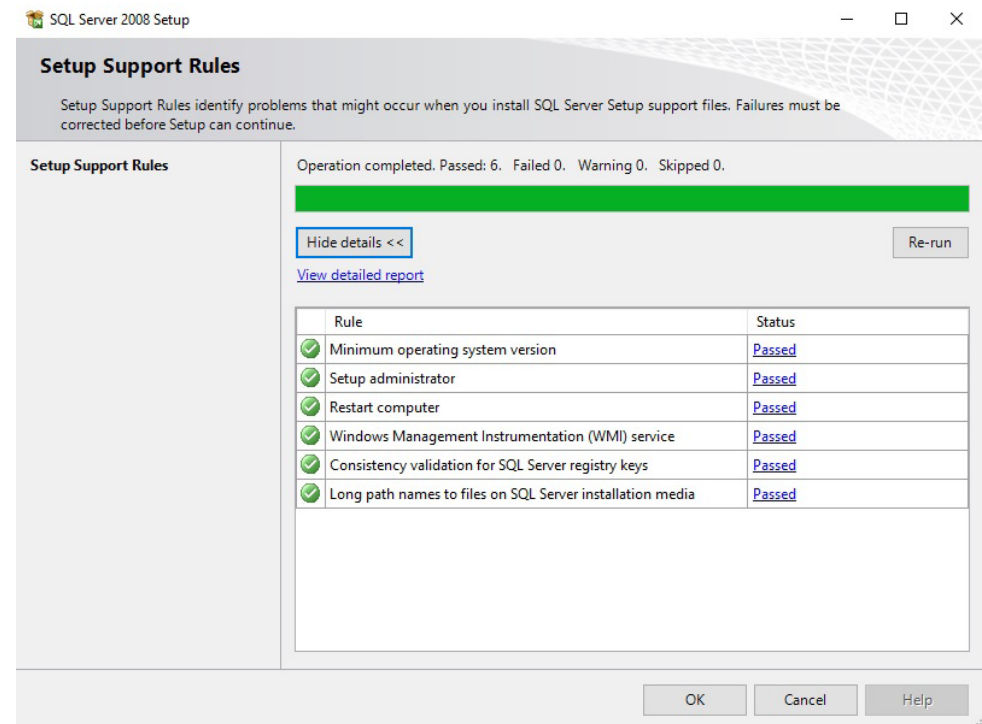
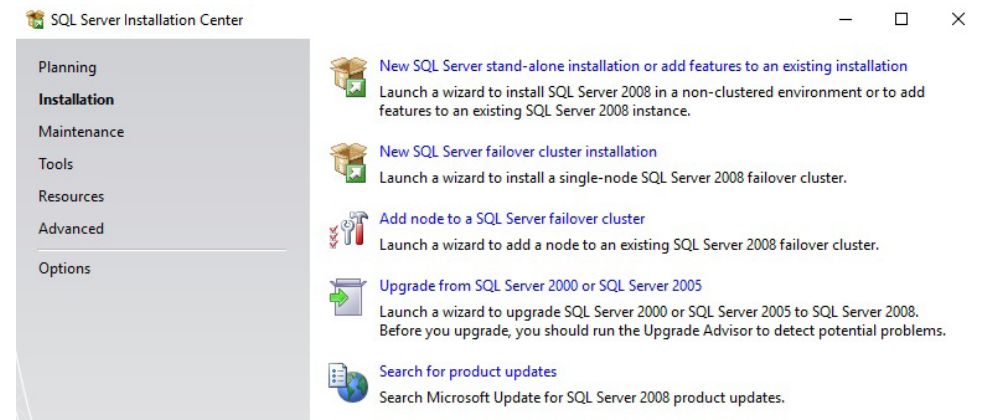
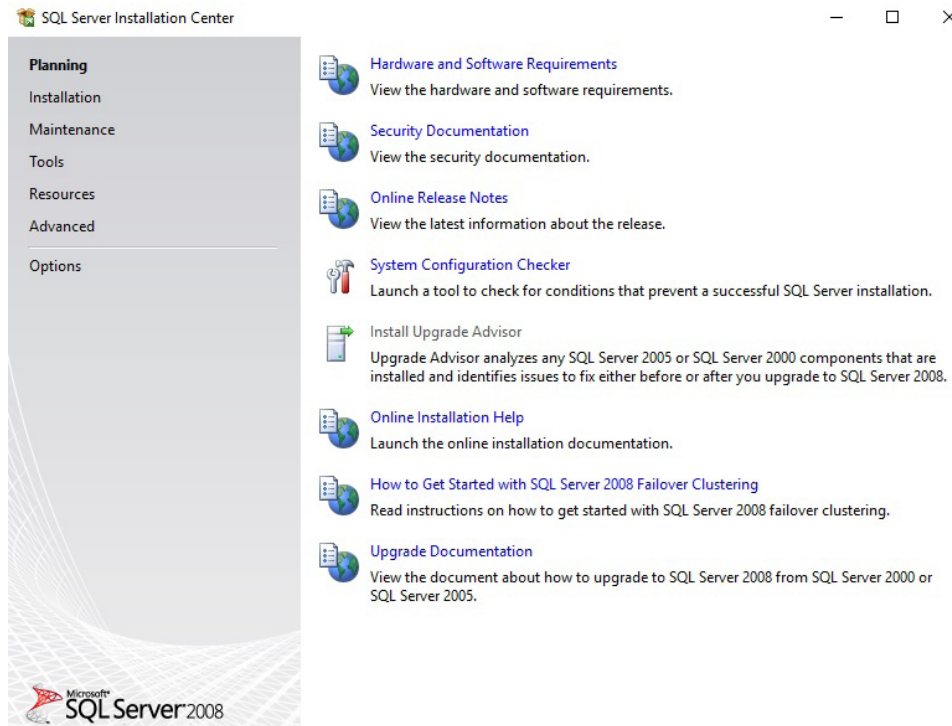
ADEL HLA-5500 típusú hotelzár és kiegészítőinek kezelő szoftvere

## Telepítés

### MS SQL Szerver

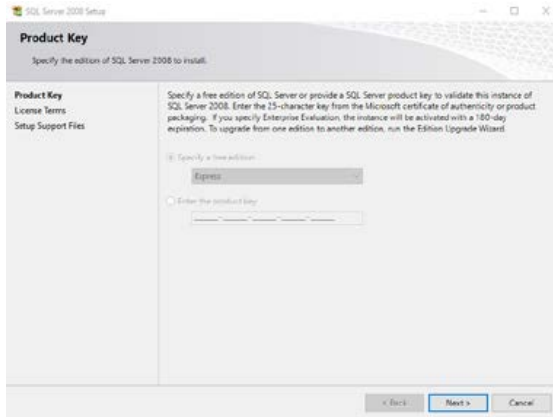
A szoftver **SQL adatbázist használ**, ezért először azt kell feltelepíteni. Töltse le a **Microsoft** oldaláról a **2008-as vagy annál újabb MS SQL Server Express**-t, az operációs rendszernek megfelelő, (32 vagy 64 bit) verzióját.

**FIGYELEM: A következőkben bemutatott képeken a 2008-as verzió telepítése látható, az annál frissebb verzió telepítésének lépései ettől eltérőek lehetnek!** A fájl megnyitásakor a következő ablakot fogja látni:

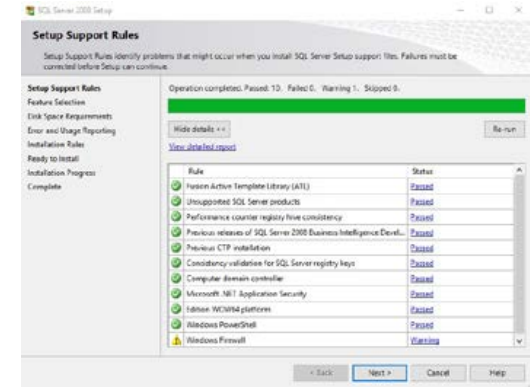


Ekkor a telepítő ellenőrzi, hogy minden megfelelő-e a szerver konfigurálásához (**esetenként telepítés előtt a számítógép újraindítása lehet szükséges**). Ezután kattionson az OK gombra.

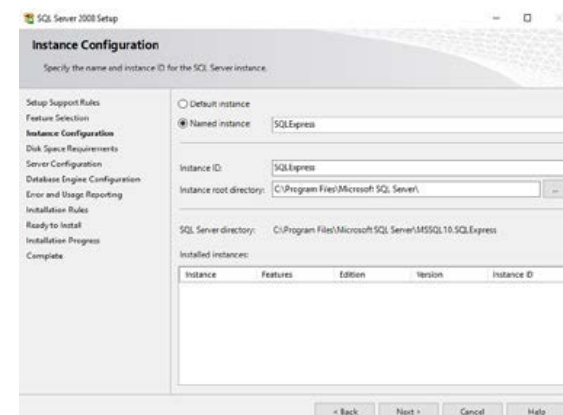
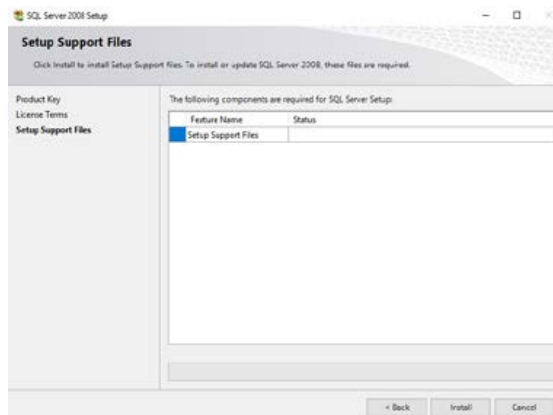
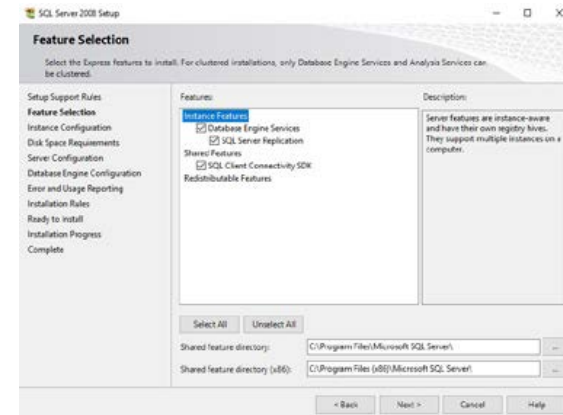
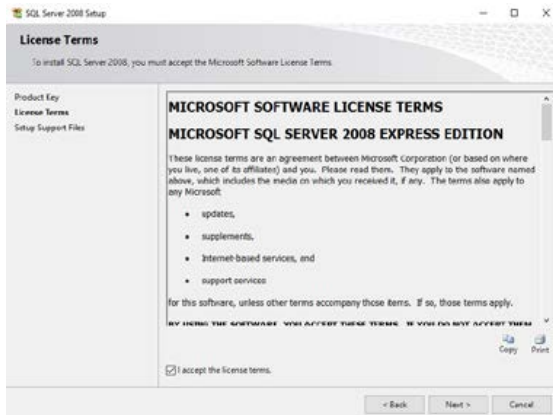
Bal oldalt válassza ki az *Installation* opciót majd, jobb oldalt a legfelső *New SQL Server stand-alone installation...* lehetőséget.



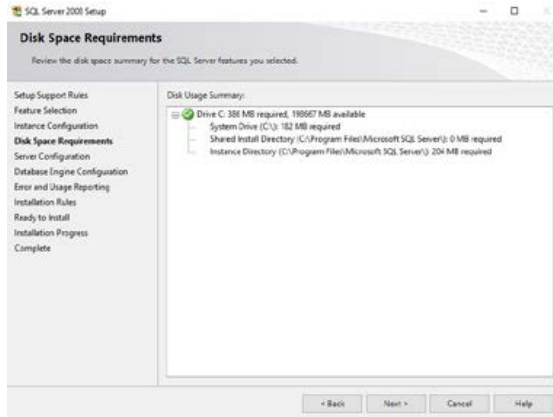
A következő ablakokon menjen a *Next >* gombra, majd fogadja el a licenz szerződéseket, és a végén kattintson az *Install*-ra.



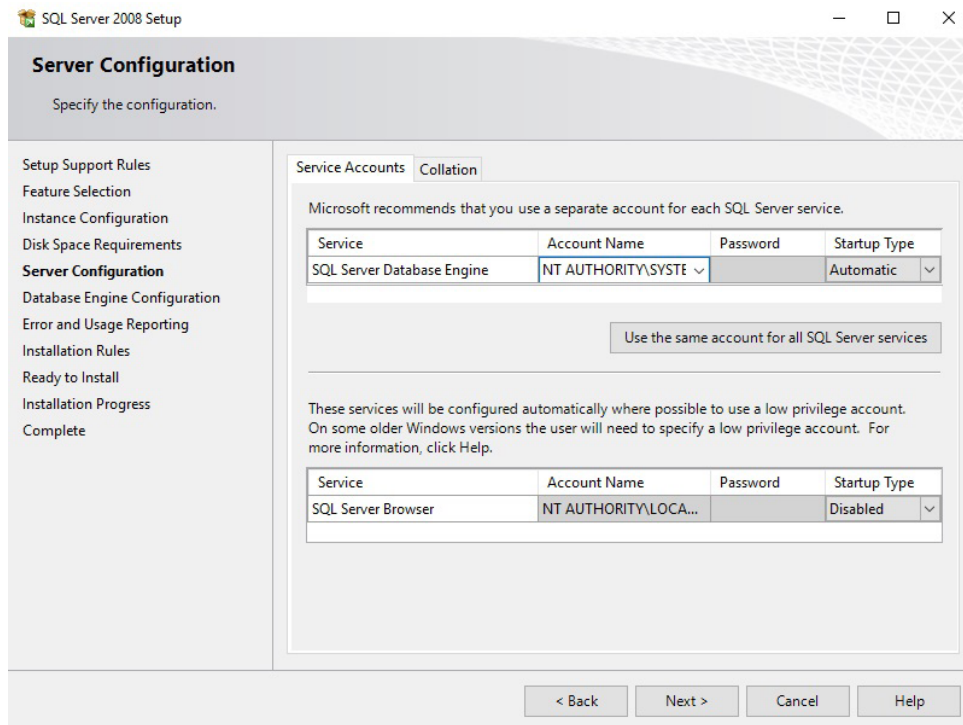
Újabb ellenőrzések után, menjen a *Next >*-re. Itt ki kell választania a telepíteni kívánt elemeket (**mindet**), valamint megadhatja a telepítés helyét. A következő oldalon pedig megadhatja a szerver nevét, helyét (**ez maradjon alapértelmezetten**).



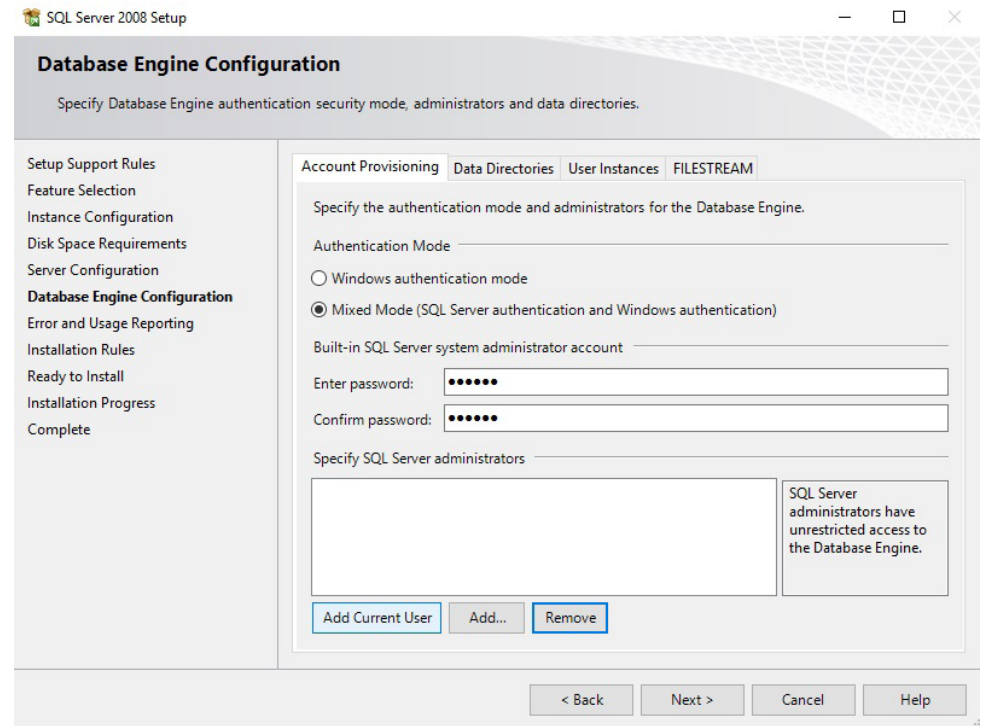
A következő ablakon látható, hogy mennyi helyet foglal majd a telepítés a számítógépen.



A *Server Configuration* fül alatt a felső sorban az *Account Name*-hez válassza ki az *SQL Server Database Engine* sorban az **NT AUTHORITY\SYSTEM** lehetőséget.



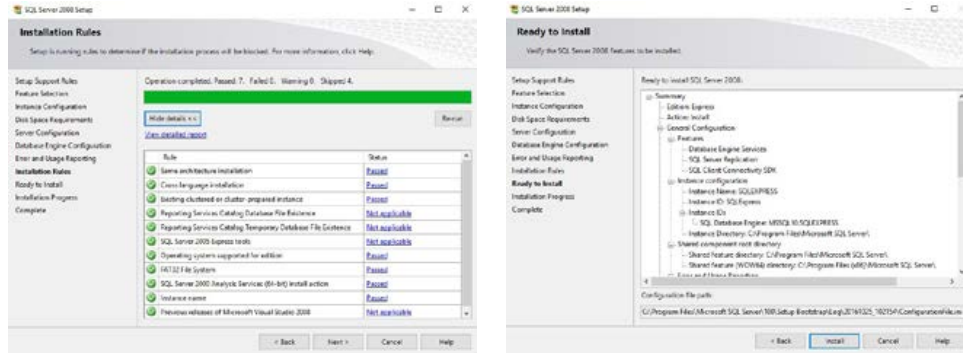
A következő oldalon váltsa át az *Authentication Mode*-ot **Mixed Mode**-ra majd adjon meg egy jelszót és erősítse is meg azt. **Erre a jelszóra a későbbiekben még szüksége lesz.** Ezután az *Add Current User* gombra kattintva adhatja hozzá a jelenlegi felhasználót.



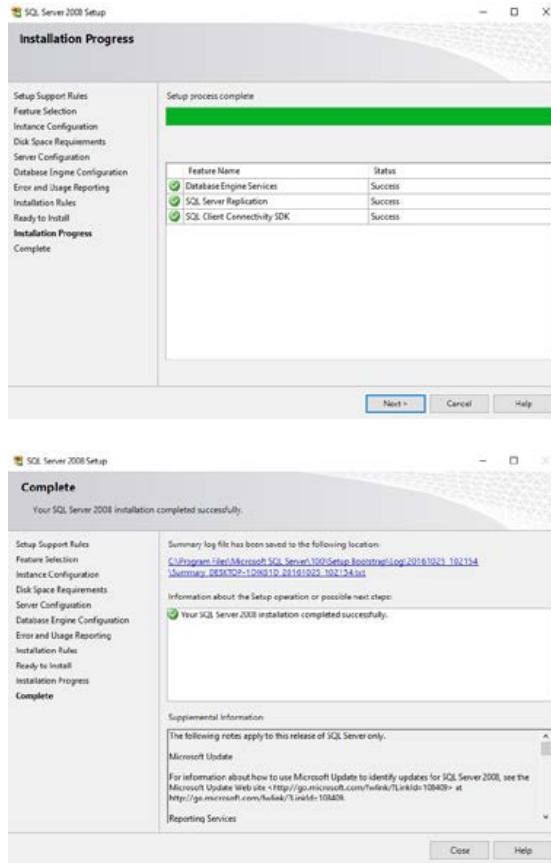
Beállíthatja, hogy valamilyen rendellenes funkció esetén küldjön-e hibajelentést a Microsoftnak.



A következő két ablakban látható a telepítési beállítások összefoglalása.



Az **Install** gombra kattintva befejezheti a telepítést, látható a folyamat, majd annak a vége.



## Adatbázis és A90 szoftver

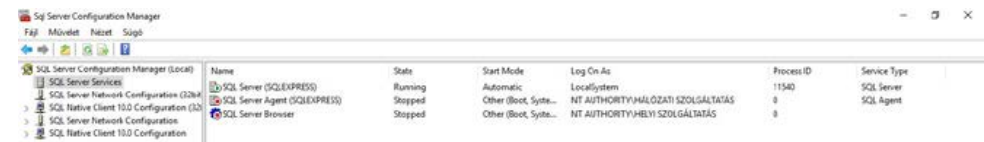
Indítsa el a **KIT-HLA lemezén található szoftver telepítőjét**, majd a következő lesz látható:

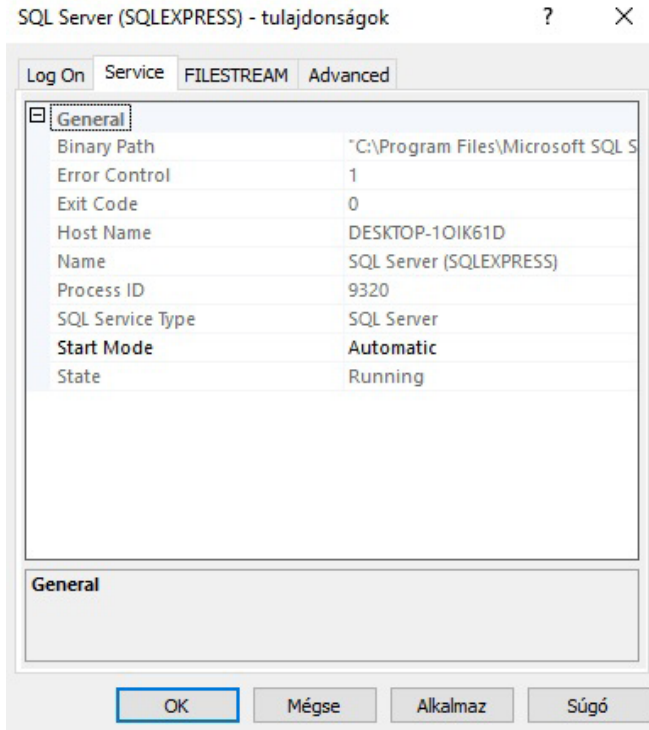


Először válassza a **Create Datasource** lehetőséget, ekkor következő ablak fog megnyílni:



Ezt a következőképpen kell kitölteni: az **SQL Server Name** megadásához először **nyissa meg a telepített programok listájából az SQL Server Configuration Manager-t** (ez az SQL Szerver mapájában található). A bal oldali "SQL Server Services" fül alatt jobb oldalt látható a futó **SQL Server (SQLEXPRESS)**. Ha automatikusan nem indulna el -> jobb klikk -> Start. **Jobb kattintással** válassza a Tulajdonságok lehetőséget, majd váltson át a Service fülre. Itt a **Host Name**-re (pl: DESKTOP-10IK61D) és a **Name zárójelben lévő részére** (SQLEXPRESS) lesz szükséges.



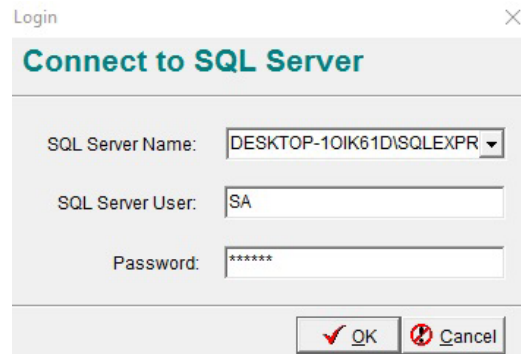


Tehát az SQL Server Name-hez a **[Host Name]\[Name zárójeles rész]**-t kell beírni.  
 (pl: **DESKTOP-10IK61D\SQLEXPRESS**)

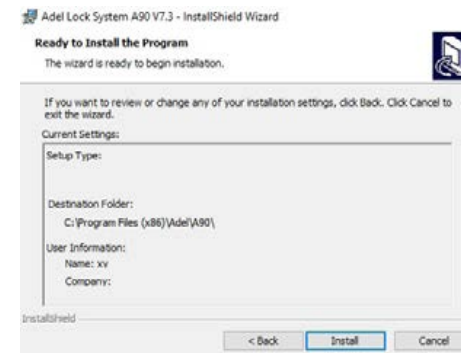
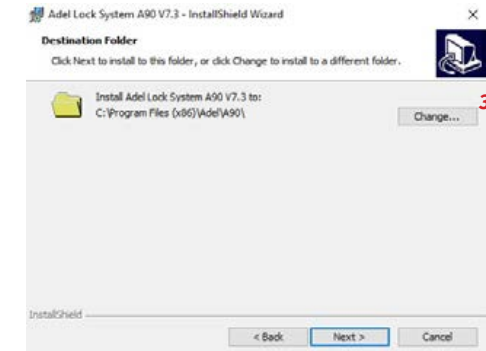
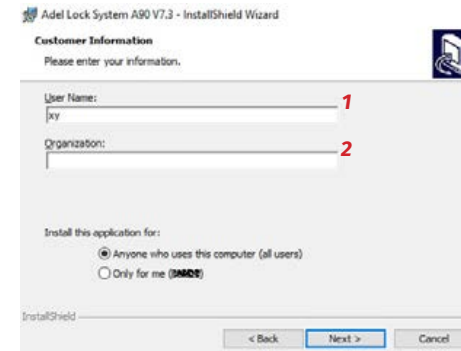
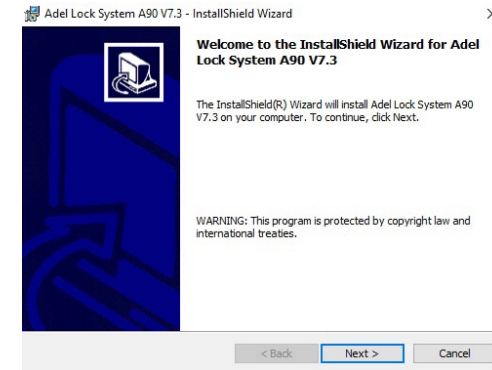
Az SQL Server User **maradjon alapértelmezetten SA**.

A Password pedig **az SQL Szerver telepítésekor megadott jelszó** lesz.

A példa számítógépen ez a következőképpen fog kinézni:



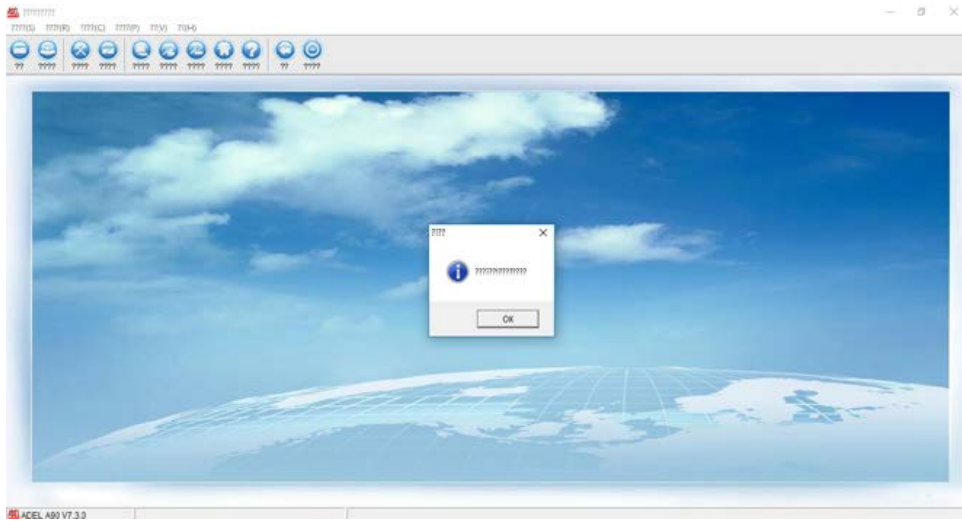
Ezután már telepíthető maga a szoftver. Kattintson az **Install ADEL Lock System A90**-re a telepítő ablakában. Adja meg a felhasználói **nevet**<sup>1</sup> és a **szervezetet**<sup>2</sup>, majd beállíthatja a **telepítés helyét**<sup>3</sup>. A telepítés befejeztével kattintson a **Finish** gombra.



**Következő lépésként az adatbázist kell felépíteni.** Ehhez kattintson a **Build Database** opcióra a telepítő felületén. Ez a művelet **a gomb nyomása után** automatikusan lefut.

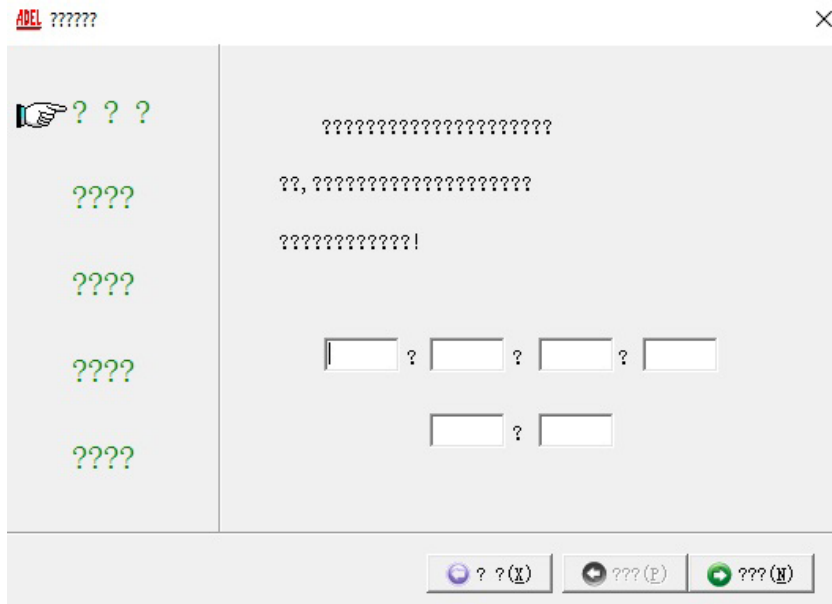
# Használat

A szoftver első indításakor a következő ablak lesz látható:

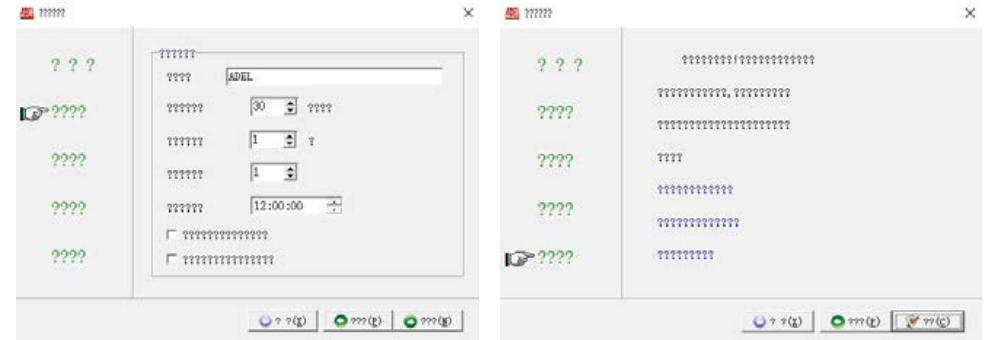


**Első alkalommal minden felirat ?-ként jelenik meg.** Ennek az az oka, hogy **a szoftver nyelve gyárilag kínai**, melynek karaktereit a **nálunk használt karakterkódolás nem képes megjeleníteni**. Ezt majd **később angolra fogja tudni állítani**.

Az OK gombra kattintva a következő ablakon kell beírnia **a szoftverhez kapott licenz kódot**:



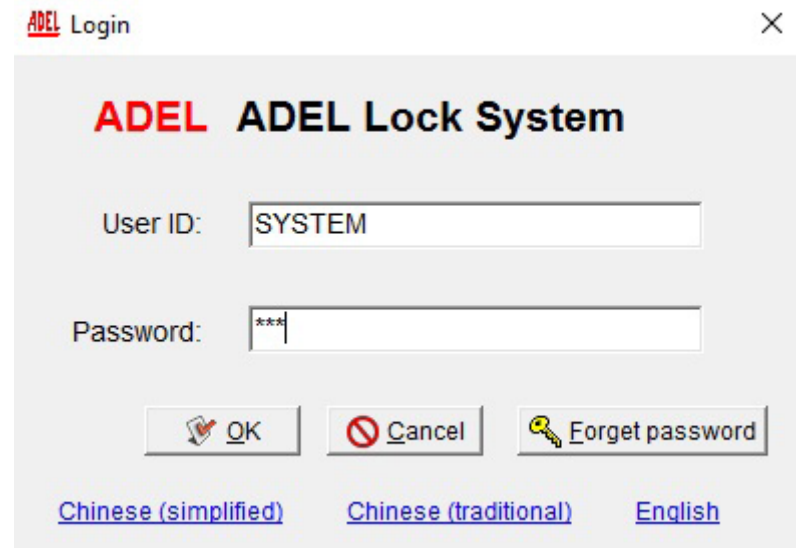
A **jobb alsó zöld nyíllal** tud tovább haladni, itt **a felső sorban kötelezően meg kell adni a hotel nevét. A többi beállítással nem kell foglalkoznia, ezeket később megteheti amikor már angol nyelvre állította a szoftvert.** Lépjen tovább a jobbra mutató zöld nyilakkal, **a konfigurálást az utolsó oldal jobb alsó gombjával fejezi be.**



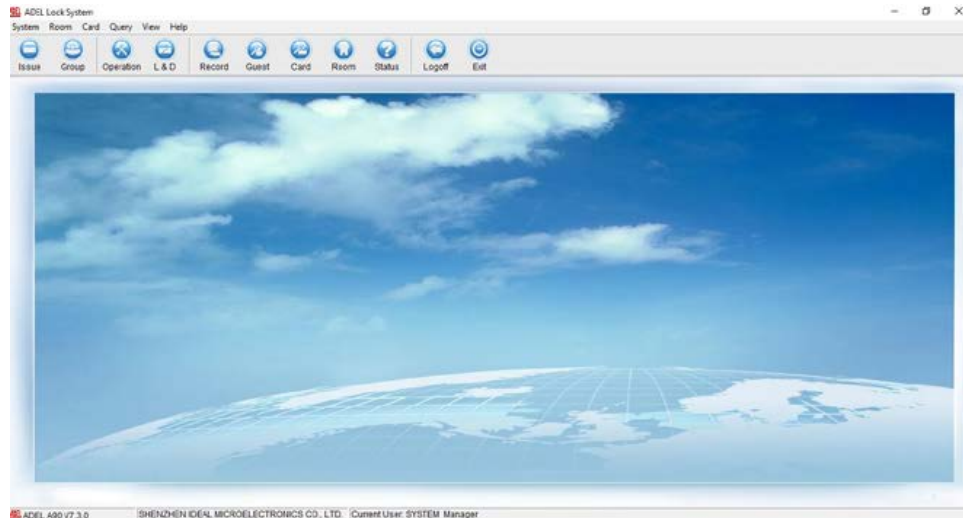
Ezután a bejelentkezésképernyőn találja magát. Itt **a jobb alsó linkkel állítsa át a nyelvet angolra.** Ezt **még bejelentkezés előtt kell megtennie**, a program futása közben már nem állítható át. **Ha bejelentkezéskor elmulasztja, be kell zárnia a szoftvert, és újra megnyitnia**, így újabb lehetősége nyílik a beállítás elvégzésére. **A beállítás a szoftver minden indításakor elvégzendő.**

A gyári felhasználónév (User ID): **SYSTEM**, a jelszó (Password): **123**

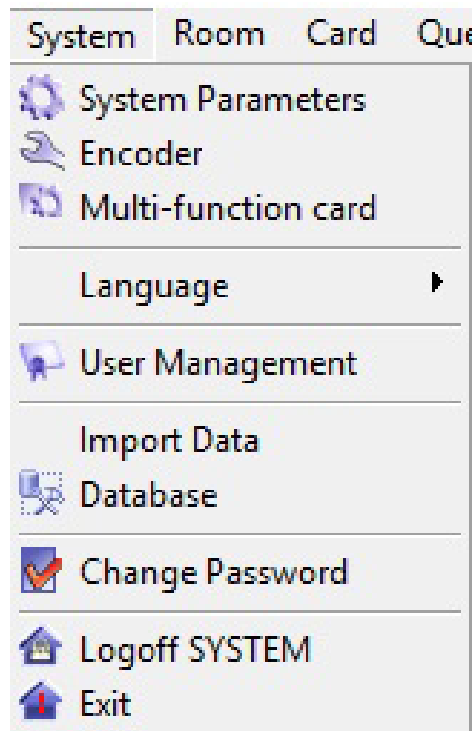
A bejelentkezési adatok megadása után az OK gombra kattintva léphet be.



## Menü rendszer



## Rendszer beállítások (System)



## System Parameters

**System Parameter**

Hotel Name:

Total:  Building(s) Layer Level(s):

Del erased records after:  day(s) Checkout Time:

Automatically erase guest card's record over checkout time

Only Administrator(SYSTEM) can login by password

Common Gate Time Limited.

**Room Status**

The room status is:  after the guest checks out

The room status is:  after the guest card is lost or damaged

The room status is:  after the room is maintained

**Running Parameter**

Holder must be input  Allow to use Duplicate Key function

ID No. must be input  Allow to use Add Key function

Allow to issue guest card after room is full

The guest cards can't be encoded for the unclean rooms

**Lift Control**

Floor Card  Foreman Card  Maid Card

Guest Card  Master Card  Emergency Card

**Hotel Name:** Itt megadhatja a létesítmény nevét.

**Delete erased record after days:** A visszavont, törölt kártyák adatait meddig tárolja a számítógép. A gyári érték 30 nap. 1 és 180 nap között szabadon választhat.

**Total Buildings:** Az épületek száma 1 és 89 között.

**Layer Levels:** Több belépési szint is megadható később a rendszerben. (opcionális)

**Checkout Time:** Kijelentkezés időpontja. A gyári érték a következő nap 12:00. Szabadon változtatható az adott igényeknek megfelelően.

**Automatically erase guest card's record over checkout time:** Kijelölve, a kijelentkezési idő után automatikusan törli a kártyát és a szobát üresnek (empty) jelzi a rendszer.

**Only Administrator (SYSTEM) can login by password:** Kijelölve csak a rendszer adminisztrátor léphet be jelszóval.

**Common Gate Time Limited:** Közös helységekbe belépési ideje korlátozott lehet. (opcionális)

**Room Status:** Itt beállítható, hogyan jelenjen meg a szoftverben az **adott szoba állapota vendég kijelentkezése, kártya elvesztése vagy sérülése**, valamint **karbantartás után**.

Vacant (szabad), Unclean (nem takarított), vagy Occupied (foglalt) státuszt választhat.

**Holder must be input:** Kijelölve, **kötelező a kártyahasználó nevét megadni a kártya kiadásakor**.

**ID No. must be input:** Kijelölve, **kötelező a kártya azonosító számát megadni a kártya kiadásakor**.

**Allow to use the Duplicate Key function:** Kijelölve kiadható kártya, a **Double Key funkcióval**, egy olyan szobához **amihez már korábban lett kiadva kártya**.

**Allow to use the Add Key function:** Kijelölve kiadható kártya, az **Add Key funkcióval**, egy olyan szobához **amihez már korábban lett kiadva kártya**.

**Megjegyzés:** A **Double Key** és az **Add Key** közti különbség az, hogy míg a **Double Key** funkcióval **ugyanazon időperiódusra adható mint az eredeti kártya**, addig az **Add Key** paranccsal hozzáadott kártyák esetében **más időperiódus állítható be** és a szobához **egy plusz ágy kerül hozzáadásra**. Az **Add Key** funkció **azon létesítmények** számára van **amelyekben ágyak kölcsönözésére van lehetőség**.

**The guest cards can't be encoded for the unclean rooms:** Kijelölve, azokhoz a szobákhoz amelyek **nem takarított (unclean)** státuszban vannak **nem lehet kártyát kiadni**.

**Allow to issue guest card after room is full:** Kijelölve, **akkor is kiadható több kártya** egy adott szobához **ha az már megtelt**. **Egyébként az ágyak számánál több kártyát nem lehet kiadni**.

**Lift Control:** Kiválaszthatók **azok a kártyák** melyekkel a **lift indítható**: Floor Card, Foreman Card, Maid Card, Guest Card, Master Card, Emergency Card (opcionális, **liftvezérlő szükséges hozzá**).

## Encoder

Encoder

Encoder Port: USB

Encoder Type: Automation

Baud Rate: 9600

Query Card: RF Card

TM Encoder Port:

TM Encoder Type: DS9097E

OK Cancel

Encoder

Encoder Port: COM3

Encoder Type: Automation

Baud Rate: 9600

Query Card: RF Card

TM Encoder Port: COM3

TM Encoder Type: DS9097E

OK Cancel

Itt beállíthatja a **kommunikációs portot**, attól függően, hogy a kártya író/olvasó **USB vagy soros porton** keresztül kapcsolódik a számítógéphez. **Soros portos eszköz esetén az Eszközkezelőben nézheti meg melyik COM-ra csatlakozott**.

**Multi-function card:** használaton kívüli opció.

**Language:** nyelv választás (*angol*, valamint *egyszerű és hagyományos kínai*)

## User Management

User Management

User List

User ID	User Name	Fingerprinter
SYSTEM	Manager	

User ID: SYSTEM

User Name: Manager

Password: \*\*\*\*\*

Language: Default

Card Type Right

- System Card
- Program Card
- Emergency Card
- Lockout Card
- Master Card
- Foreman Card
- Floor Card
- Maid Card
- Clock Card
- Guest Card
- Inhibit Card
- Meeting Card
- Spare Card
- Lift Card
- Layer Card
- Query Card

Operation Right

- System Parameters
- Encoder
- Multi-function card
- User Management
- Import Data
- Database
- Change Password
- Room Type Management
- Room Zone Management
- Make Room Wizard
- Room Management
- Modify Room By Batch
- Gate Management
- Room Control
- Room Status
- Group Card
- Card Operation
- Lost & Damaged
- Opening Records
- Query Guest Info
- Query Card Info
- Query Room Info
- Operation Log
- Modify Room Status
- Issue Card
- Modify Card
- Erase Card

Itt állíthat be **új szoftver kezelő felhasználókat**, névvel, jelszóval, jogosultságokkal. **Gyári beállításként van egy SYSTEM nevű felhasználó, minden jogosultsággal, ezt soha ne törölje, maximum a jelszavát változtassa meg**. Új felhasználót az Add gombbal tud **hozzáadni**. User ID alatt adhat neki egy **azonosítót**, User Name-nél **nevet**, majd a Password-nél **jelszót**.

A Card Type Right fül alatt kiválasztható **mely kártyatípusokhoz jogosult, melyeket adhat ki**. Az Operation Right alatt pedig kiválasztható, hogy az **adott felhasználó a program mely funkcióit használhatja**. **Módosítani a beállításokon** az Edit gombbal tud, **felhasználót törölni** pedig a Del-lel. Az így felvett felhasználók a program indításakor az azonosítójukkal (User ID) és a megadott jelszavukkal tudnak belépni.



Import Data és Database: használaton kívüli opciók.

Change Password:

Az aktuális felhasználó megváltoztathatja a jelszavát, ehhez meg kell adni a jelenlegi, majd az új jelszót kétszer.

Logoff: szoftverből való kijelentkezés.

Exit: szoftverből való kilépés.

### Szoba beállítások (Room)

Room Type Management

Type Code	Type Name	Number Of Bed	Room Price
01	Egyágyas	1	0
02	Kétágyas	2	0

Itt adhat hozzá különböző szoba típusokat a rendszerhez. Kattintson az *Add* gombra majd adja meg a **szobatípus kódját** (*Type Code*), a **nevét** (*Type Name*), az **ágyak számát** (*Number Of Bed*), valamint esetlegesen a **szoba árát** (*Room Price*). **Menteni** a *Save*, **szerkeszteni** az *Edit*, **törölni** a *Del* gombbal tud. Az ablakból **kilépni** az *Exit*-tel.

Room Zone Management

*Foreman Zone*

Zone Code	Zone Name
A001	A épület

A *Foreman* (műszakvezető) zónák lényege, hogy az **ezek alá tartozó szobákat** később az **adott zónához kiadott Foreman kártyával mindig nyitni lehet**. Kattintson az *Add* gombra, majd adjon meg egy zóna kódot (**A-val kezdődő 3 számjegyű**) és nevet. Menteni a *Save*, szerkeszteni az *Edit*, törölni a *Del* gombbal tud, kilépni az *Exit*-tel.

*Maid Zone*

Zone Code	Zone Name
C001	1-4. emelet

A *Maid* (szobalány) zónák lényege, hogy az **ezek alá tartozó szobákat** később az **adott zónához kiadott Maid kártyával a megadott időszakokban nyitni lehet**.

*Floor Zone*

Zone Code	Zone Name	Lift Control
B001	1. emelet	False

A *Floor* (szint) zónák lényege, hogy az **ezek alá tartozó szobákat**, később az **adott zónához kiadott Floor kártyával mindig nyitni lehet**. Így lehet emeletekre osztani a létesítményt.

Make Room Wizard

**Welcome**

Welcome to use the room forming wizard. According to the prompt the room No. will be formed automatically. They can be modified by 'Room Management'.  
 Click 'Next' to start to set room info.  
 Click 'Exit' to cancel this operation.

**Zone Info**

**Room Info**

**Finish**

Exit Back Next

**Welcome**

**Zone Info**

Building No. 01

Floor Zone 1. emelet

Foreman Zone A épület

Maid Zone 1-4. emelet

**Zone Info**

**Room Info**

**Finish**

Exit Back Next

Ezen a felületen tud **szobákat hozzáadni a rendszerhez**. Itt ki kell választani az **épület számát** (*Building No.*), a **Floor**, **Foreman** és **Maid zónákat**.

ADEL Make Room Wizard

Welcome

Zone Info

Room Info

Finish

Room Info

Room Type: Egyágyas

Room No. From: 0101 To: 0105

Length of room name: 4 digitals

Exit Back Next

A **következő ablakban** ki tudja választani a **szoba típusát** (Room Type), valamint a **hozzáadni kívánt szobák első és utolsó számát**. Az első két számjegy a szintet jelöli a második kettő a szoba számot. A példában tehát az 1. szinthez lett hozzáadva 5 szoba. Kiválaszthatja még, hogy **hány számjegyből álljon ez a szobaszám**. A következő ablak, ellenőrzésre szolgál, ha megnyomja az OK gombot a rendszer hozzáadja a szobákat és a sikerességet egy üzenetben jelzi.

ADEL Make Room Wizard

Welcome

Zone Info

Room Info

Finish

Thank you . If the zone information and the room information are correct, please click 'OK'. Please click 'Back' if you want to change parameters.

Click 'OK' to make room now.

Click 'Exit' to cancel this operation.

Click 'Back' to go prior page.

Making room:

Exit Back OK

Message

You have made 5 room(s) successfully!

OK

## Room Management

Room Management

Add Edit Del New Exit

Room No. 01 0101 Room Name 0101

Room Type Egyágyas Number Of Bed 1

Occupy 0 Floor Zone 1. emelet

Foreman Zone A épület Maid Zone 1-4. emelet

Layer Zone None

Room Name	Room Type
0101	Egyágyas
0102	Egyágyas
0103	Egyágyas
0104	Egyágyas
0105	Egyágyas
0106	Kétágyas
0107	Kétágyas
0108	Kétágyas
0109	Kétágyas
0110	Kétágyas

Ezen a felületen **láthatóak a beállított szobák a tulajdonságaikkal**. Az Add gombbal **vehet fel egyesével új szobákat** a rendszerbe, az Edit-tel pedig **módosíthatja** a meglévők beállításait. A Del-lel **törölheti** a szobákat. **Ha egy Guest vagy Spare kártya elveszik**, illetve **a vendégnek tartozása van vagy nem akar fizetni**, akkor a New **funkció használatával újra beállíthatja az adott szoba zárját**. A kiválasztott szobánál egy üzenetet fog kapni, ezután **a zárat újra fel kell tanítani a kártyákkal**. Az Exit gombbal **léphet ki** a menüből.

Message

You must reset the lock by Program Card together with Guest Card!

All Guest Cards and Spare Cards must be issued again!

Are you sure to set lock of this room to be a new one?

Igen Nem

## Modify Room By Batch

Modify Room Info

Content

Room Type Egyágyas

Foreman Zone A épület

Maid ZONE 1-4. emelet

Condition

Room No. In

Itt **egyszerre több szobának módosítható a típus és zóna beállítása**. Bal oldalt **válassza ki a kívánt opciókat**, majd jobb oldalt a **Select Room** gombbal a **módosítani kívánt szobákat**. Az **OK** gombbal fogadhatja el, majd az **Exit**-el léphet ki.

## Gate Management

Gate Management

Common Gate Building Gate Floor Gate

Code  Gate Name   Authorization Flag

Code	Gate Name	Authorization Flag

Ha a szobákon kívül van **egyéb közös használatú bejárat, kapu** akkor ezeket be kell állítani itt, majd **a kártyák írásakor lehet engedélyezni** a vendégeknek. A **Common Gate bármilyen közös használatú ajtó** lehet. Az **Add** gombbal adhat hozzá, **kóddal és névvel**. Az **Authorization Flag** kijelölésével, **a vendégkártya kiadásakor automatikusan be lesz jelölve a jogosultság ehhez az ajtóhoz**. A **Building Gate** szokásosan az épület kapuja, a **Floor Gate** pedig egy adott szint bejárata. Hozzáadásuk ugyanúgy működik (épület és szint megadással), **használatuk opcionális**.

## Room Control

Locked

Floor Zone ALL

Room List

010101
010102
010103
010104
010105
010106
010107
010108
010109
010110

Lock All

Locked

Locked Room

**Zárt státuszba állíthatja** a kiválasztott szobákat, ekkor **ezek használaton kívüliek**, és így is jelennek meg a szoftverben. **Válassza ki a szintet** majd a baloldalt megjelenő **szobák közül válassza ki a lezárni kívántakat**, és rakja át őket a jobboldali listába a **Locked gombbal**, vagy az összes lezárásához rakja át **mindet a Lock All gombbal**. Újra nyitott állapotba az **Unlocking** és **Unlock All** gombokkal teheti a szobákat.

## Room Status

Room Status

0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108 0109 0110

Legend: Vacant room Occupied room Unclean room Maintaining room

Itt láthatók a **szobák aktuális állapota színekkel** (a színek jelentése a **Setting** fül alatt módosítható): **Vacant** (üres), **Occupied** (foglalt), **Unclean** (nem takarított), **Maintaining** (karbantartás alatt).

## Kártya beállítások (Card)

Card	Query	View	He
Issue Card			
Group Card			
Card Operation			
Lost & Damaged			

### Issue Card

**Issue System Card**

Card Type: System Card

Holder: \_\_\_\_\_

ID No.: \_\_\_\_\_

Commonality Gate

Bejárat

System Card With Clear Function

OK Exit

**System Card:** A zárak inicializálására, valamint a **Program Card** beállítására szolgál. Ezt a kártyát kell **elsőként kiadni, egy telepítéshez egy System Card tartozhat.** A *Holder*-nél adható meg a kártya tulajdonosának a neve, az *ID No.*-nál pedig a kártyának számtan azonosítószám. A *System Card With Clear Function* kijelölésével, **a rendszer kártya képes lesz törölni az előzőleg beállított zárban tárolt adatokat.** Tegye a kártyát az író egységbe majd nyomjon az OK gombra. Az írás sikerességét egy felugró ablak fogja jelezni. **Kiadás után ez a kártyatípus nem lesz elérhető a szoftverben az írható kártyatípusok listájában.**

Card Type Program Card

**Program Card:** A zárak programozására, **egyéb kártyák feltanítására** szolgál, önmagában **zárat nem nyit.** Telepítésenként egy Program Card lehet, **kiadás után ez a kártyatípus nem lesz elérhető a szoftverben az írható kártyatípusok listájában.** Írásának módja megegyezik a rendszer kártyáéval.

**Issue Master Card**

Card Type: Master Card

Holder: \_\_\_\_\_

ID No.: \_\_\_\_\_

Commonality Gate

Bejárat

OK Exit

**Master Card:** A mester kártyával **bármely zár időkorlátozás nélkül nyitható.**

A **“Commonality Gate”** fül alatt **ki lehet jelölni, hogy az előzőleg beállított közös bejáratok (Gate Management) közül melyek nyitására legyen jogosult az adott kártya. Ez az opció a többi kártyánál is meg fog jelenni.**

**Layer Card:** A legfontosabb szerepe a **különböző közös bejáratok (Common Gate, Building Gate, Floor Gate) beállítása**. A *Setting gate* fülnél **választhatja ki az előzőleg létrehozott közös bejáratot**, valamint az *Auto Opening*-nél beállítható, hogy **automatikusan kinyíljon a megadott időpontban**. Opcionálisan beállíthatók még a rendszer szintjei és a liftvezérlés is.

**Clock Card:** A **zárak óráit lehet vele beállítani**. Fontos! **A kártya az íráskor beállított dátumot és időt (Card Date, Card Time) tárolja el**, és ezt az időt nem számolja tovább, így ügyeljen, hogy **megírása és a záron történő leolvasása között lehetőleg minimális idő teljen el**.

**Foreman Card:** Ezzel a kártyával az **összes olyan zár limit nélkül nyitható mely egy adott Foreman Zone-hoz tartozik**. A zárok tanításához is szükséges. Itt **csak az előzőleg létrehozott zónát kell megadni**, a kártya írása a szokásos módon történik.

**Floor Card:** Ezzel a kártyával az **összes olyan zár limit nélkül nyitható mely egy adott "Floor Zone"-hoz tartozik**. A zárok tanításához is szükséges. Itt is **csak az előzőleg létrehozott zónát kell megadni**.

ADEL Issue card ×

### Issue Maid Card

Card Type: Maid Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

Bejárat

**Maid Card**

Maid Zone: 1-4. emelet

Start Date: 2016. 11. 02.

End Date: 2016. 12. 03.

Start Time: 8:00:00

End Time: 18:00:00

**Maid Card:** Ezzel a kártyával az **összes olyan zár meghatározott ideig nyitható mely egy adott Maid Zone-hoz tartozik**. A zárok tanításához is szükséges. Itt az **előzőleg létrehozott zónát**, valamint a **kezdő (Start Date, Start Time) és vég (End Date, End Time) dátumot, időt** kell megadni amikor kártya érvényes lesz.

ADEL Issue card ×

### Issue Guest Card

Card Type: Guest Card

Holder:

ID No.:

Commonality Gate

Bejárat

**Guest Card**

Room No.: 01

Check-in Date: 2016. 11. 02.

Check-in Time: 13:17:00

Day(s): 1

Check-out Date: 2016. 11. 03.

Check-out Time: 12:00:00

**Guest Card:** Ezek a kártyák lesznek **kiadva a vendégek számára**, hogy használatba vehessék kivett szobáikat, valamint a **zárok felprogramozásának is elengedhetetlen, elsődleges elemei**. Programozás során a **zár az itt megadott szobaszámot fogja megtanulni**. A programozást követően a **zár bármelyik szobakártyával nyílik, melyet a programozáskor rátanított szobához írtak meg**. Ez a **legtöbbet használt és legfontosabb kártyatípus**. Érdemes megadni a kártya használó nevét és azonosító számát, valamint a **közös bejáratok használatának engedélyezése**. Ezután **ki kell választani a kívánt szobát** a Room No. mezők segítségével. A **legördülő listával az emelet kiválasztása történik** meg, majd a **nagyítóra kattintva kiválasztható a kívánt szoba** a listából.

Az **érvényesség kezdetének dátuma és ideje (Check-in Date, Check-in Time) fixen a számítógép aktuális dátumával és idejével fog megegyezni, ez NEM VÁLTOZTATHATÓ**.

A **kicsekkolás ideje** ezzel szemben **ÁLLÍTHATÓ**. Ezt a **tartózkodás idejének napokban történő megadásával (Days)** teheti meg, ez esetben a **kicsekkolás dátumát ezen napok alapján számolja ki a rendszer**, a **kicsekkolás időpontja pedig a rendszerben beállított kicsekkolási idő** lesz. Amennyiben **konkrét dátumot, vagy időpontot kíván** beállítani kicsekkolásnak, ezt megteheti a **Days mező helyett a Check-out Date, vagy Check-out Time mezők** kitöltésével. **Figyelem! A kártya a kicsekkolási időponttól számított 12 órán keresztül még nyitja a zárat**.

Amennyiben **további vendég kártyákat szeretne kiadni** egy szobához amelyhez a **maximális számú aktív vendégkártya** tartozik, a **rendszer nem engedi ezt**, és az alábbi hibaüzenettel figyelmeztet:

ADEL Message - □ ×

? The room 010101 is full!

Guest Name	Check-in Time	Dep. Check-out Time
→	2017. 01. 02. 8:23:00	2017. 01. 03. 12:00:00

Duplicate Key

Add Key

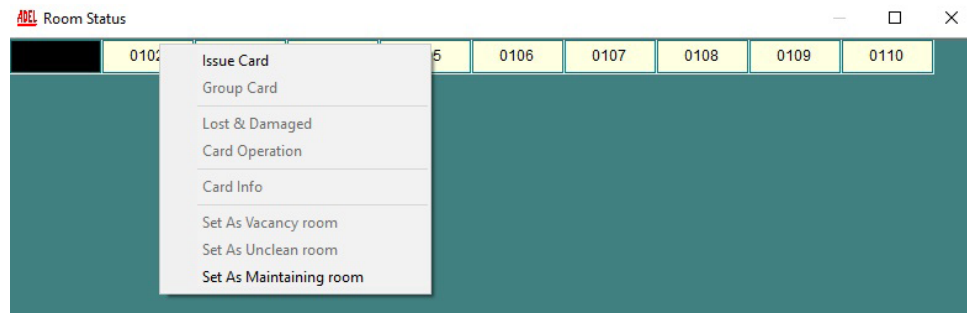
New Key

Close

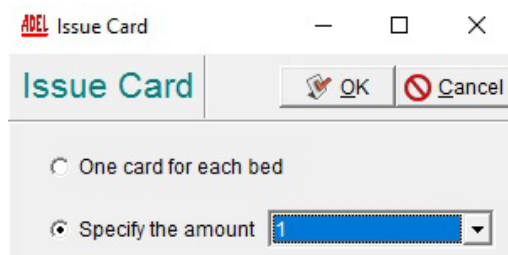
**Duplicate Key:** A **további hozzáadott kártyákra** mindig az **elsőnek kiadott kártyán szereplő információk** kerülnek.

**New Key:** Amennyiben a **szoba rendelkezik már vendég információkkal** (pl.: az előző vendég már kijelentkezett, de a kártyája még nem került törlésre), akkor az **új kártya kiadásakor a létező információk automatikusan törlődnek**.

Vendégkártyát a **Room Status menüponton keresztül is létrehozhat**. Ehhez ebben a menüponthban kattintson jobb egérgombbal a kívánt szobára, majd válassza az *Issue Card* opciót:



Ezután a következő ablak fog megjelenni:

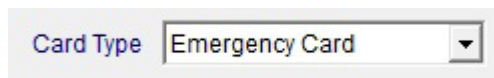


*One card for each bed*: Minden egyes ágyhoz egy kártya fog tartozni.

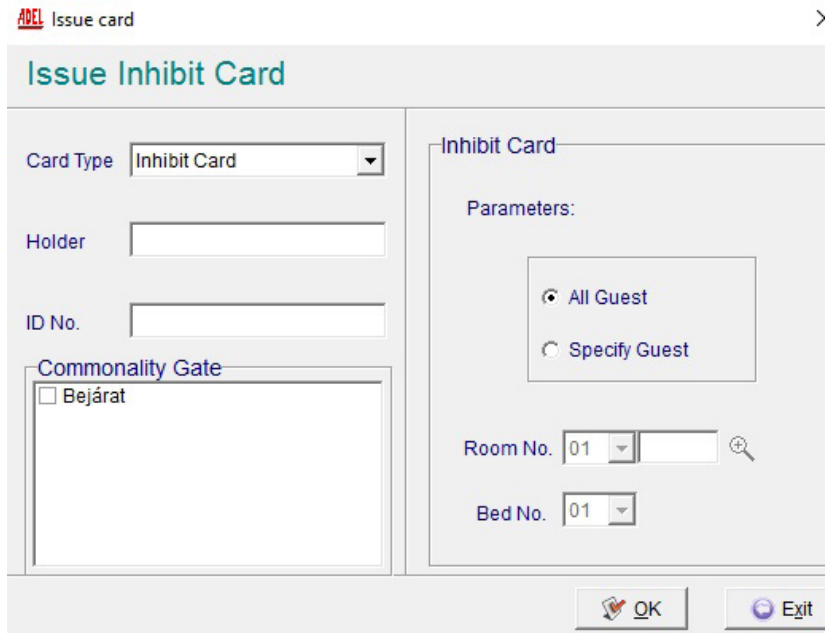
*Specify the amount*: 1-től 9-ig szabadon választhat a legördülő menüből hány kártyát szeretne kiadni.

A kívánt opció kiválasztása után az OK gombra kattintva tovább léphet az előzőekben már részletezett Issue Guest Card ablakra

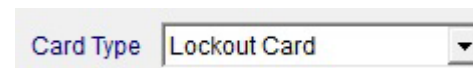
Vendégkártyák kiadásán kívül más opciók is rendelkezésére állnak, ha jobb egérgombbal a szobára kattint. Módosítható például a szoba állapota (szabad / nem takarított / karbantartás alatt (maintaining)), megtekinthetők a kártya információk stb. A Ctrl gomb nyomvatartásával több szoba kijelölhető egyszerre, ekkor elérhető lesz a később részletezett Group Card opció is.



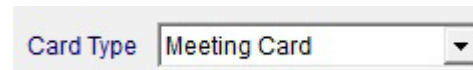
**Emergency Card**: Ez a kártya (nevéből is sejtetően) **vészhelyzetek esetére van**, segítségével **minden zár időkorlát nélkül nyitható**. Nyitáskor **a zárbán található riasztó jelezni fog** és **a piros jelzőfény villogni kezd**, amíg egy másik kártyát le nem húznak vagy amíg az elemek bírják.



**Inhibit Card**: Ez a kártya **egy adott emelet Floor Card-jával együtt használatos**, segítségével **zárból lehet vendégkártya adatot kitérölni**, ha egy, vagy több vendégkártya letiltása szükségessé válik. Beállíthat **általános Inhibit Card-ot** (mely bármelyik vendégkártya letiltására képes) **az All Guest opciót választva**, vagy **specializálhatja egy kifejezett szoba** vendégkártyájára a **Specify Guest gombra kattitva**, és **alatta kiválasztva a szobát**.



**Lockout Card**: Ez a kártya **egy adott emelet Floor Card-jával együtt használatos**, segítségével **az adott zárat Lockout státuszba válthat**, amelyet **csak Master és Emergency kártyákkal valamint mechanikus kulccsal** nyithat. A státusz **visszaállításához a két kártyát ismét le kell húzni** az adott záron.



**Meeting Card**: Ez a kártya **egy adott emelet Floor Card-jával együtt használatos**, segítségével **az adott zárat Passage módba állíthatja**. Ekkor a **zár folyamatosan nyitott állapotba** kerül és a **zöld LED 3 másodpercenként villogni** fog. Az üzemmód **leállításához húzzon le bármilyen más érvényes kártyát**.



**Spare Card:** Ezt a kártyát a **Guest Card-hoz hasonlóan egy adott szobához lehet megírni**, azonban ez **mindenféle időkorlát nélkül nyitja az adott szobát**. Ideális olyan esetekben, ahol a vendégekártyákat csak egyszer akarják megírni, és onnantól mindig ezeket az előre megírt kártyákat használni, vagy egy átlagos rendszerbe **pótkártyának**, ha például áramszünet idején kell vendégekártyát kiadni.

**Query Card:** Ezzel a kártyával a **zártban tárolt nyitási információkat lehet kinyerni**. Erre **csak az S70-es chippel ellátott adatkártyák használhatók**. A kártyával a **legutóbbi 828 nyitás** kérdezhető le, de **egyszerre legfeljebb 414**. A legutóbbi 414 rekord a Serial Number 1, a következő 414 pedig a Serial Number 2 beállításával lehetséges.

## Group Card

Ezzel a funkcióval **több vendég kártyát lehet egymás után kiadni**. Kötelezően meg kell adni egy **csoport nevet (Group Name)** majd meg kell adni **hány szobához (Rooms)**, **hány napra (Day(s))** szeretne kártyát kiadni. A **Select** gombbal **kiválaszthatja a szobákat** (csak annyit amennyit a Rooms résznél megadott). Az opciók alatt ekkor megjelenik a kiválasztott szobák listája. Megadhatja hogy **egy kártyát adjon ki minden szobához (One Card For Each Room)**, vagy **ágyanként legyen kiadva (One Card For Each Bed)**.

A **Double Key**-t választva minden **azonos szobához kiadott kártyán ugyanolyan információk** fognak szerepelni. Az **Add Key**-t választva pedig, **amennyiben túllépi az ágyak számát, az új kártya kiadásával eggyel nő a szobában található ágyak szám.**

Amennyiben a **Duplicate Key**, vagy az **Add Key** funkció a rendszer **paraméterek között nincs engedélyezve akkor nem elérhetőek**.

A **Commonality Gate** listában kiválaszthatja még **mely közös bejáratok nyithatóak** a kártyákkal. Végül az **OK** gombra kattintva kezdheti el a kártyák megírását. A felugró üzenet szerint helyezze be a kártyákat és cserélgesse azokat amíg minden kártya el nem készül.

## Card Operation

ADEL Card Operation

### Card Operation (Read, Erase, Modify)

Card Type:

State:

Holder:

ID No.:

Issuer:

Issue Time:

Room No.:

Bed No.:

Check-in Date:

Check-in Time:

Check-out Date:

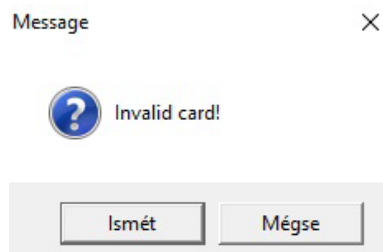
Check-out Time:

Commonality Gate

Bejárat

Popue Card After Read

Ezzel az opcióval **olvashatja be, módosíthatja**, vagy **törölheti** a megírt kártyákat. **Tegyen egy kártyát az olvasó egységbe**, majd kattintson a **Read** gombra, ekkor láthatja a kártya információit. Az **Erase** gombbal ezután **minden adatot törölhet** az adott kártyáról, vagy az adatok (beleértve akár a kártya típusát is) átállítását után a **Modify** gombra kattintva **módosíthatja a kártya információit**. Ha üres kártyát olvastat be az egységgel akkor a következő üzenetet fogja kapni:



Ekkor a **kártya adatait törölni kell** mielőtt megírhatná új kártyaként.

## Lost & Damaged

Ha egy kártya **elveszik** vagy **megsérül**, érdemes ezt a rendszerben is minél hamarabb regisztrálni. Ez nem csak **új kártya kiadásához** fontos, hanem elvesztett kártya esetén a **visszaélések elkerülése végett** is

Lost And Damaged

Card State:  Card Type:  Room No.:  Issuer:

Issue Date From:  To:

Card No.	Card Type	Card State	Room/Zone	Issuer	Issue Time	Start Time	End Time	Modifier	Modify Time
15	System Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 22. 12:38:32				
16	Program Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 22. 12:38:43				
17	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 22. 12:38:52				
18	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 28. 16:14:42				
19	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 28. 16:14:52				
20	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 11. 28. 16:15:02				
21	Master Card	Normal Use		Manager	2016. 12. 22. 13:22:15				
24	Guest Card	Normal Use	010101	Manager	2017. 01. 02. 8:23:23	2017. 01. 02. 8:23:00	2017. 01. 03. 12:00:00		
27	Guest Card	Normal Use	010102	Manager	2017. 01. 02. 8:56:51	2017. 01. 02. 8:56:00	2017. 01. 03. 12:00:00		
28	Guest Card	Normal Use	010102	Manager	2017. 01. 02. 8:57:02	2017. 01. 02. 8:56:00	2017. 01. 03. 12:00:00		

Ezen a felületen az összes kiadott kártyát láthatja, a fenti mezőkön keresztül szűrhet is rájuk, majd igény szerint a **Lost** gombbal jelölheti **elveszettnek**, a **Damaged** gombbal pedig **sérültnek** a kiválasztott kártyát. A különbség közöttük az, hogy a **sérült kártyákról feltételezi a rendszer, hogy azok használhatatlanná váltak**, így **nincs szükség az inaktíválásukra**, csak a pótlásukra. Az **elvesztett kártyák esetében** ezzel szemben **maradt valahol egy használható kártya**, ami illetéktelenek kezébe kerülve **visszaélésre ad lehetőséget**, így ekkor az új kártya megírása mellett **az elvesztett kártyát inaktíválni kell**. Ennek menete **kártyatípusonként eltérő**, összesen **négy különböző inaktíválási folyamat** van:

- **Guest, Spare Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elvesztett kártyáéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát, majd használja ezt az új kártyát a szoba nyitására egyszer. Ekkor az elvesztett kártya inaktívává válik, az újonnan megírt kártyát pedig törölheti, vagy ha a vendégnek még aktuális a szobabérlése, kiadhatja neki az elvesztett kártya pótlására.
- **Foreman, Floor, Maid Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elvesztett kártyáéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát, ezután pedig húzza le a programkártyát, majd az új kártyát az **összes záron, amik az elvesztett kártya zónájához tartoznak. Figyelem! Ekkor nem csak az elvesztett kártya válik inaktívává, hanem az összes többi azonos típusú és azonos zónához tartozó kártya is, így ezek újraírása is szükséges.**
- **Master, Emergency, Inhabit és Clock Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elvesztett kártyáéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát. Ezután tegye a programkártyát a kártyaíró egységbe, és a **Read** gombbal olvassa be, majd a **Modify** gombbal írja újra. Ezt követően húzza le az újraírt programkártyát az **összes záron** egyszer (a zárok egyet csippannak, a piros LED pedig továbbra is pirosan villog). **Figyelem! Ekkor nem csak az elvesztett kártya válik inaktívává, hanem az összes többi azonos típusú kártya is, így ezek újraírása is szükséges.**

- **System, Program, Layer, Lockout és Meeting Card** - A kártya elveszettnek jelölésének megerősítése után írja meg az elveszett kártyáéval megegyező típusú és tartalmú új kártyát (**System kártya esetén az új kártya törlő funkció nélkül legyen**). Ezután, ha nem Sytem kártya volt az elveszett kártya az előző pontban részletezethez hasonló módon módosítsa a System kártyát (**továbbra is figyeljen, hogy törlő funkció nélkül legyen**). Ezt követően húzza le az újraírt System kártyát az **összes záron** egyszer.

**Figyelem! Ekkor nem csak az elveszett kártya válik inaktívvá, hanem az összes többi azonos típusú és tartalmú kártya is, így ezek újraírása is szükséges.**

### Zárak feltanítása

A zárok programozását, amennyiben lehetséges, **érdeemes még a felszerelés előtt elvégezni**. A programozáshoz először is helyezze be az elemeket és csatlakoztassa a belső és külső oldali egység vezetékeit. Ha a zár még nincs felszerelve, **jegyze fel, melyik szobáé lesz**. A tanítást a zár kártyaolvasóján a megírt kártyák megfelelő sorrendben történő leolvasásával végezheti el.

**Amennyiben vannak közös használatú helyiségek, ezeket mindenképp a vendégkártyák megírása, előtt kell létrehozni és beállítani a rendszerben, mivel a beállításoknak megfelelő szobák vendégkártyái közül, csak az ilyen zónák létrehozása és beállítása után megírtak lesznek érvényesek.** Ez csak a kártyák szintjén lényeges, ha a zárok már fel lettek tanítva az ilyen zónák létrehozása és beállítása előtt, az nem okoz gondot.

Miután a szoftverben minden beállítást elvégzett a fentebb részletezettek szerint, a következő kártyákat kell feltétlenül megírnia a **vendégszobák programozáshoz: System, Program**, minden emelet zónához egy-egy **Floor** és minden szobához egy-egy **Guest** kártya (ez utóbbi kettőhöz akár 2 kártya is használható, mindig az adott zár emelet zónájára és szobaszámára átírva). Ezek mellett, amennyiben használ ilyen zónákat, írhat **Foreman**, és **Maid** kártyákat is. Végezetül szüksége lesz még egy **Clock** kártyára is az idő feltanításához, ezt azonban **programozó módon kívül kell** megtennie, és a **kártyát is minden zárhoz frissen, a lehúzás előtt kell megírnia**. A közös használatú helyiségek kártyaolvasójának, vagy zárjának programozásához csak **System, Layer, Program** és **Clock** kártyákra lesz szüksége. A **vendégszobák zárjainak programozása** a következőképpen történik:

1. **Gyári állapotú zár esetén** elsőként a **System kártyát** kell lehúzni a rendszer beállításához. Siker esetén egy sípolást fog hallani és a LED zölden egyszer felvillan.

**Amennyiben a zárat már egy korábbi rendszer részeként feltanították, programozás előtt vissza kell állítani.**

A visszaállítást legegyszerűbben **törlő funkcióval rendelkező System kártya lehúzásával** tudja, ez azonban **alap esetben csak a saját maga által feltanított zárat tudja törölni**. Amennyiben a zár egy **másik System kártyával lett feltanítva**, a visszaállításhoz **mechanikus kulccsal húzza vissza mindkét zárnyelvet** a zártestbe, és így **húzza le a System kártyát**.

Ha egyik módszer sem működött, végrehajthat **hard resetet** is. Ehhez **húzza szét a zár két felét összekötő vezetéket, vagy vegye ki az egyik elemet**, majd **nyomja be a külső egység**

**hátoldalán található RESET** feliratú gombot, és így **kösse össze újra a vezetéket, vagy tegye vissza az elemet**. Egy rövid vijjogó hang jelzi, hogy **a zár visszaállt a gyári állapotra**.

2. Követzőként a **Program kártyát húzza le**. Egy sípolást fog hallani, valamint a zöld fény világítani, a piros fény pedig ütemesen villogni fog. Ez jelzi, hogy programozó módban van.

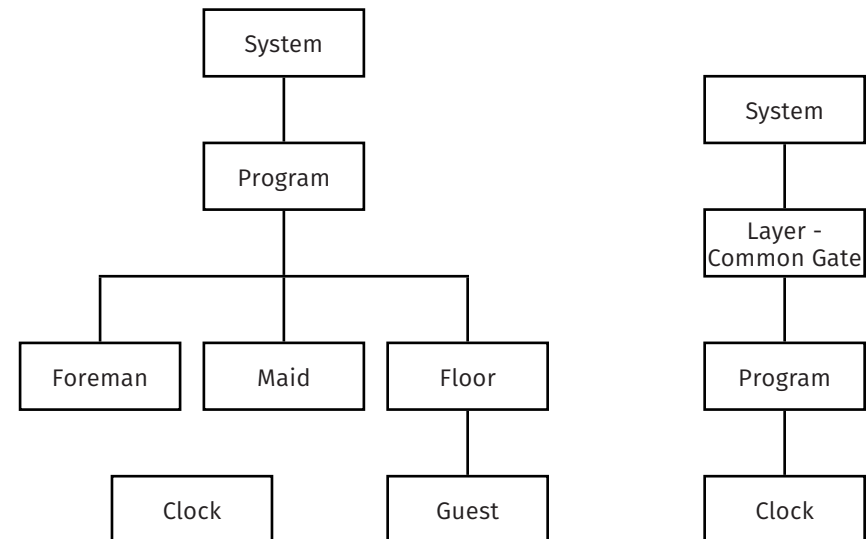
3. Ekkor sorban lehúzhatja a **feltanítandó zónának megfelelő Foreman, Maid és Floor kártyákat bármilyen sorrendben**. A vendégszoba feltanításához **feltétlenül szükséges Floor kártya feltanítása**, a szobához tartozó **Guest kártyát pedig közvetlenül a Floor után kell lehúznia**.

**Amennyiben a zöld LED a kártyák olvasása közben kialszik, úgy a zár kilépett a programozó módból, és a további zónakártyák, illetve a vendégkártya feltanítása előtt a Program kártya újbóli lehúzása szükséges.**

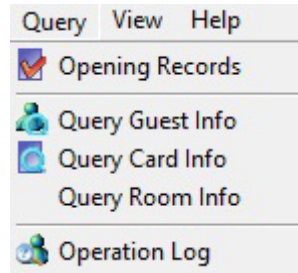
4. Utolsó lépésként a frissen megírt **Clock kártyát** kell lehúznia **programozó módon kívül**.

Közös használatú helyiségek, vagy *Common Gate*-ek feltanításához csak **System** kártyára, az **adott Common Gate-hez tartozó Layer** kártyára, **Program** és **Clock** kártyára van szüksége, és **ezeket ebben a sorrendben kell lehúzni** a programozáshoz. Az ilyen helyiségeknél **a legtöbb helyen az ADEL rendszer falí olvasóját (HLCR-MF-A-V2) használják**, mely **lényegében egy önálló működésű kártyaolvasó ADEL kártyákhoz**, aminek **programozása megegyezik az ADEL zárával**, azonban **hagyományos ADEL zárok is használhatók** ilyen célra.

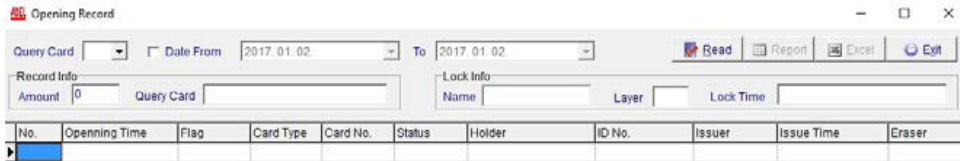
A most részletezett kétféle programozási menetet, az **alábbi ábrák is illusztrálják, baloldalon a vendégszoba programozása**, míg **jobboldalon a közös használatú helyiség programozása** látható.



## Lekérdezések (Query)



### Opening Records

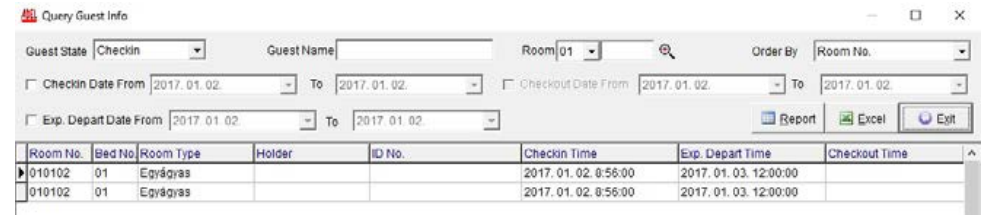


Ezen a felületen nézheti vissza a **zárban tárolt eseményeket**. Ehhez először létre kell hoznia egy speciális **Query kártyát** a fentebb már részletezett módon. Ezután, ha már vannak események a zárból, csupán annyi a dolga, hogy lehúzza a zár olvasóján ezt a kártyát. A zöld jelzőfény világítani kezd és egy sípolást fog hallani, **tartsa még ott a kártyát amíg egy hosszú sípszót nem hall**. A zöld fény ekkor kialszik és a művelet sikeres. Ahogy a kártyák írásánál már részletezésre kerül **kétféle Query kártya írható. Az 1-es sorszámú kártyával a legutóbbi 414 eseményt** nyerheti ki a zárból, **a 2-es sorszámúval pedig a következő 414 eseményt**, így a két kártyát kombinálva **akár a legutóbbi 828 eseményt is kinyerheti**. A művelet az összes záron elvégezhető, azonban **egy kártya értelemszerűen csak egy zár eseményeit tudja egyszerre eltávolítani**, azok közül is csak a legutóbbi 414-et, vagy az azelőtti 414-et (íráskor választott típus szerint). Mielőtt a kártyát egy másik záron is használná, győződjön meg, hogy **az előző kártya eseményei kiolvasásra kerültek** belőle számítógépen, mert **az új záron történő lehúzásakor, az előző zár eseményei törlődnek a kártyából**. A záron történő lehúzás után helyezze a kártyát a kártyaíró egységbe, és kattintson a **Read** gombra. Ekkor egy lista jelenik meg a kártya által kiolvasott eseményekről:

- **Date** - A jelölőnégyzetet kipipálva, és ezdeti illetve végdátum megadásával szűrheti az események listáját.
- **Record Info** - Itt az *Amount* mezőben láthatja, hogy hányszor nyitották ki a zárat, a *Query Card* mezőben pedig, hogy 1-es vagy 2-es sorszámú Query kártyával történt-e a lekérés.
- **Lock Info** - Itt a *Name* mezőben a szoba száma jelenik meg, a *Layer* mezőben, hogy melyik rétegbe tartozik a adott szoba, a *Lock Time* mezőben pedig az aktuális idő látható az adatok zárból történő kiolvasásakor. **Ez egyben a zár idejének ellenőrzésére is jó.**

- **Report** - Jelentést készíthet nyomtatható formában a listáról.
- **Excel** - Lista exportálása Excel fájlba.

### Query Guest Info



Itt a hotelben jelenleg megszálló, vagy korábban megszállt vendégeket kérdezheti le. A szűrés feltételek a következők:

**Guest State:** Itt választhat, hogy az **összes vendég (All)**, csak a **jelenlegiek (Checkin)**, csak a **múltbeliek (Checkout)** között kíván keresni.

**Guest Name:** Amennyiben egy konkrét vendéget keres, ide írhatja be a nevét.

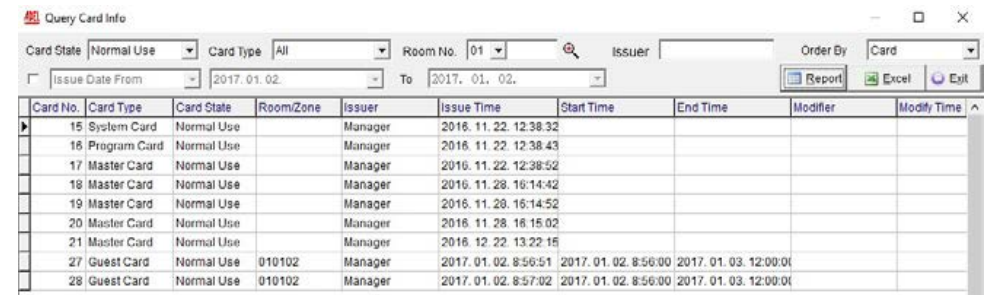
**Room No.:** Itt egy adott szobára szűrhet a korábbi beállításoknál már megszokott módon. A listában csak az ebben a szobában megszállt/megszálló vendégek fognak megjelenni.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

**Checkin- , Exp. Depart Date:** Pipálja ki *Checkin Date* melletti jelölőnégyzetet, amennyiben **bejelentkezések alapján** kíván egy konkrét időperiódusra szűrni, vagy az *Exp. Depart Date* melletti jelölőnégyzetet, amennyiben a **várt távozási idő** (a kártyán kijelentkezésként megadott dátum) alapján, majd adja meg a kívánt dátum intervallumot, melyre szűrni szeretne.

Amennyiben a *Guest State* listából az **All, vagy a Checkout értéket** választotta, harmadikként megjelenik a *Checkout* sor is, ahol a **tényleges kijelentkezésre** szűrhet.

### Query Card Info



A **kiadott kártyák adatai és állapota** kérdezhetőek le itt.

**Card State és Card Type:** Lekérdezendő kártyaállapot és kártyatípus kiválasztása:

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         All       </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>Normal Use</li> <li>All Erased</li> <li>Normal Erased</li> <li>Lost</li> <li>Damaged</li> <li>Auto Erased</li> <li>Check-out</li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">         All       </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>System Card</li> <li>Layer Card</li> <li>Program Card</li> <li>Master Card</li> <li>Clock Card</li> <li>Foreman Card</li> <li>Floor Card</li> <li>Maid Card</li> <li>Guest Card</li> <li>Lockout Card</li> <li>Meeting Card</li> <li>Emergency Card</li> <li>Inhibit Card</li> <li>Query Card</li> <li>Spare Card</li> <li>Lift Card</li> </ul>
--	--

**Room No.:** Itt egy adott szobára szűrhet a korábbi beállításoknál már megszokott módon.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

A szűrés eredménye exportálható is nyomtatásra kész formában, vagy Excel fájlba.

### Query Room Info

Room No.	Room Name	Number Of Bed	Occupied	Room Type	Floor Zone	Foreman Zone	Maid Zone	Status
010101	0101	1	0	Egyágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010102	0102	1	2	Egyágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Occupied room
010103	0103	1	0	Egyágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010104	0104	1	0	Egyágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010105	0105	1	0	Egyágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010106	0106	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010107	0107	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010108	0108	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010109	0109	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Vacant room
010110	0110	2	0	Kétágyas	1. emelet	A épület	1-4. emelet	Maintaining room

**Vendégszobák adatainak lekérdezése** különböző feltételek esetén:

**Room Type:** Itt szobatípus alapján szűrhet.

**Floor, Foreman, Maid:** Itt emelet, Foreman és Maid zónák alapján szűrhet.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

### Operation Log

Order ID	User ID	User Name	Host Name	Windows User	Login Method	Start Time	End Time
18	SYSTEM	Manager	DESKTOP-10IK8 ID	apf...	Password	2017. 01. 02. 8:22:40	

Ezen a felületen a **szoftverhasználati adatok tekinthetők meg**, vagyis hogy melyik felhasználó, honnan, hogyan jelentkezett be, és ha azóta már ki is jelentkezett, akkor az mikor történt meg.

**User ID, User Name, Host, Login Method:** Itt szűrhet felhasználói azonosító, felhasználói név, hoszt és bejelentkezési módszer alapján.

**Order By:** Itt választhatja ki, hogy a keresés eredményét mely adat szerint szeretné rendezni.

**Login-, Logout Date:** Vegye ki a pipát a jelölőnégyzetből, **ha az összes rekordra kíváncsi**, vagy amennyiben egy bizonyos dátum intervallumon belüliekre, akkor először is a legördülő listából válassza ki, hogy **bejelentkezés (Login)**, vagy **kijelentkezés (Logout)** alapján kíván-e szűrni, majd pedig ettől jobbra adja meg a **lekérdezni kívánt dátum intervallumot**.

### Nézet (View)

View Help

ToolBar

Background ▶

**ToolBar:** Az opcióra kattintva elrejthető, vagy megjeleníthető az **eszköztár sáv**:



Itt könnyedén elérhetőek a fentebb már részletezésre került fontos funkciók.

**Background:** Ezzel az opcióval **saját hátteret állíthat be**, vagy **visszaállíthatja az alapértelmezettet**:

Default Setting

Set Background picture

Center

Stretch

- **Default Setting:** Alapértelmezett háttér visszaállítása.
- **Set Background picture:** Saját háttér kiválasztása a számítógépről.
- **Center:** Kipipálva a szoftver középre igazítja a választott képet.
- **Stretch:** Kipipálva a szoftver széthúzza a választott képet, hogy a teljes ablakot kitöltse.

## Egyéb hasznos probléma megoldások

### Vészhelyzet

Vészhelyzet esetén a *Master* és *Emergency* kártyákkal, vagy a *mechanikus kulcsokkal* minden zár nyitható. **Megjegyzendő, az Emergency kártya riasztást is beindít a zárban.**

### Nem adható ki vendég kártya

**Áramszünet esetén vagy ha a kódoló megsérült** a *Spare* kártyákat és a *személyzeti kártyákat* lehet használni a vendégszobák nyitására.

### Átjáró mód beállítás a szobára

**Találkozó** vagy **konferencia esetén** a szoba zárját nagy valószínűséggel **gyakran fogják használni**, ezért ilyenkor a kényelem biztosítása érdekében érdemes a zárat **folyamatosan nyitva tartani** az esemény időtartamára. Ez az üzemmód pontosan ezt a problémát hivatott megoldani. Beállításához **húzza le a Floor majd a Meeting kártyát** a zár olvasóján. Ekkor egy sípolást fog hallani és a zöld jelzőfény 3 másodpercenként felvillan, jelezve hogy az eszköz átjáró üzemmódra váltott. Az **üzemmód kikapcsolásához** csupán **használgon egyszer bármilyen más zárnyitó kártyát**.

### Szoba állapotának megváltoztatása

Előfordul, hogy bizonyos szobákban **karbantartás válik esedékessé**, vagy éppen karbantartás után **takarításra kell kijelölni**, esetleg a karbantartás utáni takarítás befejeztével újra **szabaddá kell tenni**. A beállítás lépései a következők:

**Kattintson a Room-Room Status-ra** a kezelőfelületen. Ezután, **ha csak egy szobá** állapotát kívánja átállítani, kattintson **jobb egérgombbal a kívánt szobára** és **válassza a Set As Maintaining Room** (karbantartás alatt), **Set As Unclean Room** (takarítás alatt), **vagy Set As Vacancy Room** (szabad szoba) opciót. **Több szoba esetén tartsa lenyomva a CTRL billentyűt**, és **kattintson bal egérgombbal az összes kívánt szobára**, hogy kijelölje azokat, majd **engedje el a CTRL billentyűt**, és **kattintson az egyik kijelölt szobára jobb egérgombbal** (mindegy melyikre), végül pedig **válassza a ki a kívánt opciót**.

**Figyelem! Csak szabad (aktív vendégkártya nélküli, változtatlan állapotú) szoba állítható karbantartás alattira, és csak karbantartás alatti szoba állítható takarítás alattira. A takarítás alatti szobákat lehet ezután szabad szobának jelezni. Karbantartás, vagy takarítás alatt levő szobához a szoftver nem enged kártyát kiadni.**

### Elvesztett vendég kártya

Ha egy vendégkártya elveszik, **joggal merülhet fel az aggodalom**, hogy azt egy illetéktelen személy használhatja a szoba **engedély nélküli nyitására**. Ennek elkerülésére **a legjobb mód a kártya azonnali elvesztettnek jelölése a rendszerben**, majd pedig a **régi kártya inaktíválása**, mely már korábban részletezésre került. Amennyiben azonban **gyorsabb megoldást** szeretne, és **van megírt**

**Inhibit kártya**, akkor a **megfelelő zónához tartozó Floor kártya**, majd az **Inhibit kártya lehúzásával** az olvasón a **vendég adatok a zárból azonnal törölhetőek**, az elvesztett **vendégkártya pedig rögtön érvénytelen lesz**.

### Baleset a vendég szobában

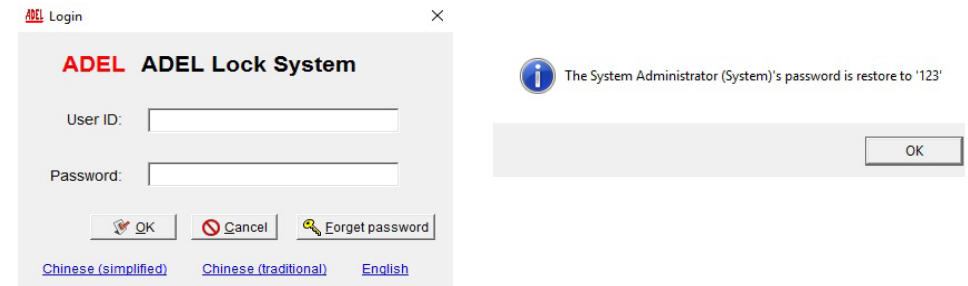
Amennyiben **egy vendég személyes tulajdona elveszik** vagy **bármilyen más baleset történik**, a következő lépéseket hajtsa végre az **eset minél nagyobb eséllyel való felderítése** (vagy szimplán csak feljegyzése) érdekében:

1. A megfelelő zónához tartozó **Floor kártya**, majd a **Lockout kártya lehúzásával zárja le a szobát**, amíg a eset kivizsgálása/feljegyzése folyik.
2. Jegyezze fel a **baleset időpontját** és a **többi szükséges információt**.
3. Olvassa ki a **zár nyitási adatokat** a *Query* kártyával és **vigye fel a programba**.

### Elfelejtett bejelentkezési jelszó

Amennyiben **bármelyik a rendszert használó személy elfelejti a jelszavát** a következő lépéseket hajtsa végre:

1. A **rendszer adminisztrátor (SYSTEM) esetén** állítsa vissza a **gyári 123 jelszót**. Ehhez a **bejelentkezési ablaknál helyezze a System kártyát a kártyaíró egységbe**, és a bejelentkezési ablakon belül **kattintson a Forgot Password gombra**.



**Egyéb felhasználó esetén a rendszer adminisztrátor jelentkezzen be** és adjon **új jelszót a felhasználónak az admin felületen** keresztül.

# Adatbázis kezelés

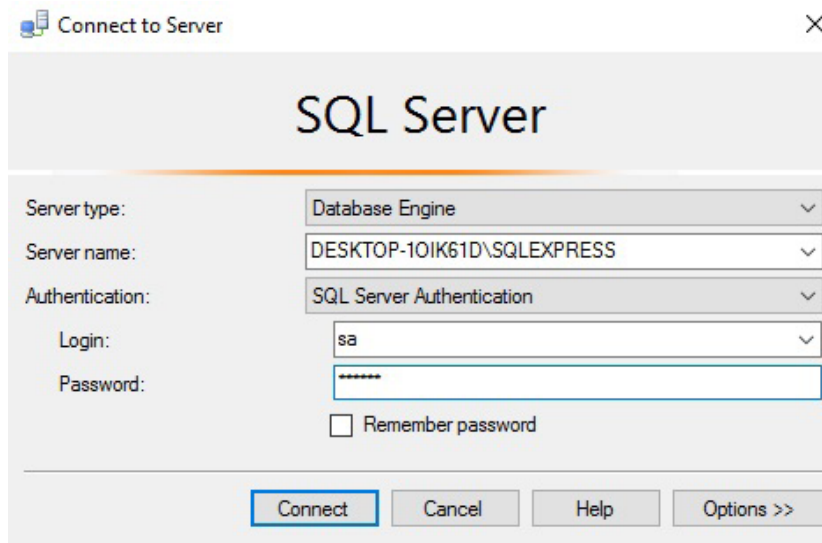
## Adatbázis kezelő program letöltése

A műveletekhez **szükséges az SQL Server Management Studio (SSMS)** letöltése:

<https://msdn.microsoft.com/en-us/library/mt238290.aspx>

 Download SQL Server Management Studio (SSMS)	
<a href="#">Download SQL Server Management Studio (16.5.1)</a>	Current GA release for production use.

Töltse le és telepítse a programot, majd indítás után a következőt fogja látni:



**Authentication:** Váltsa át SQL Server Authentication-ra!

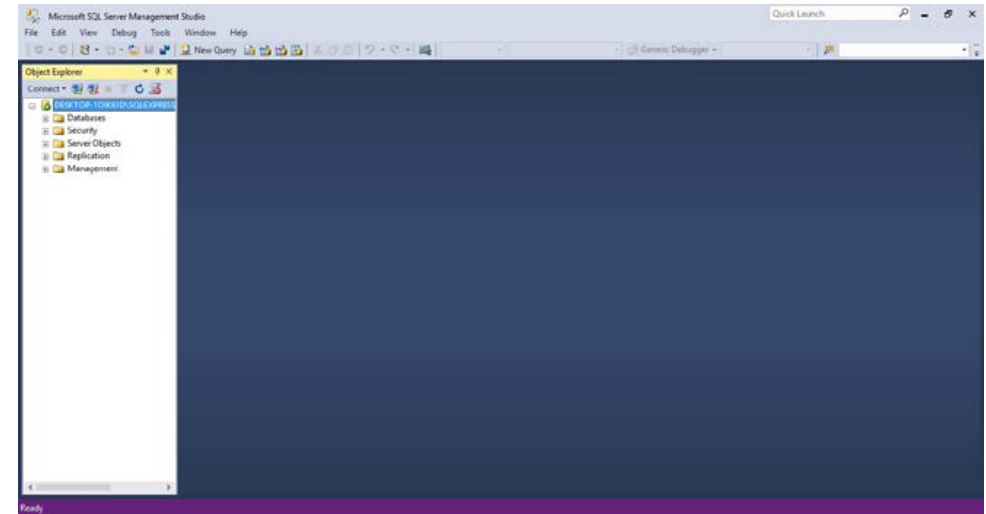
**Server type:** Válassza a Database Engine-t!

**Server Name:** Töltse ki az SQL szerver csatlakoztatásánál ismertettek alapján!

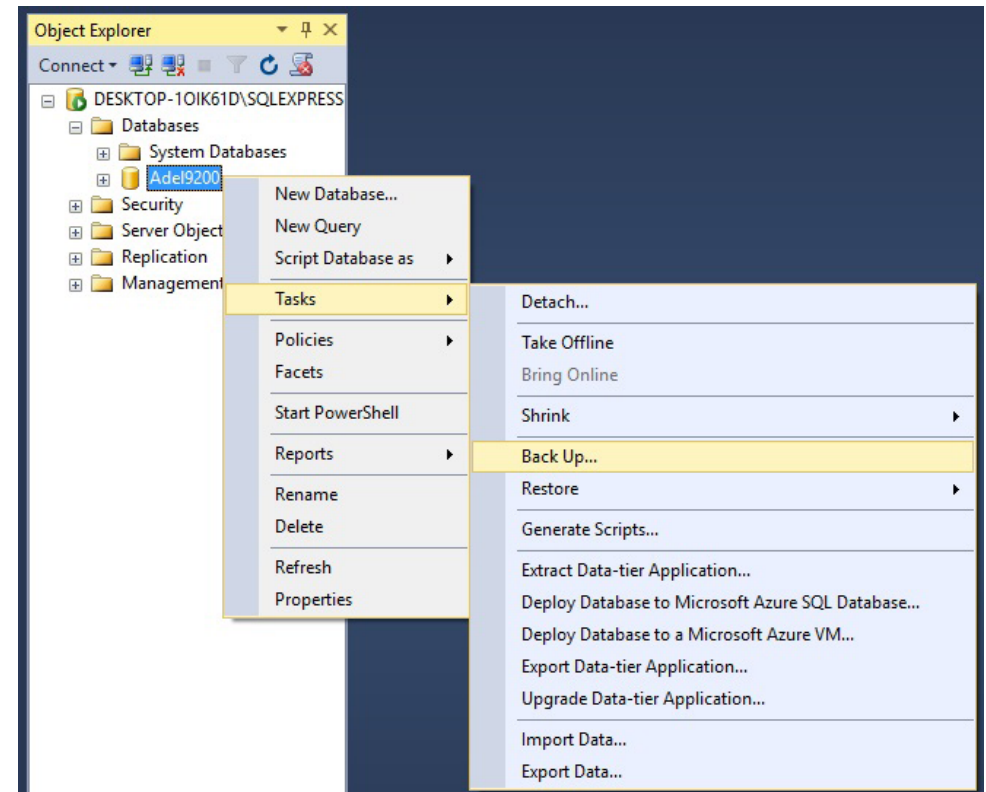
**Login:** Legyen sa!

**Password:** Töltse ki az SQL szerver csatlakoztatásánál ismertettek alapján!

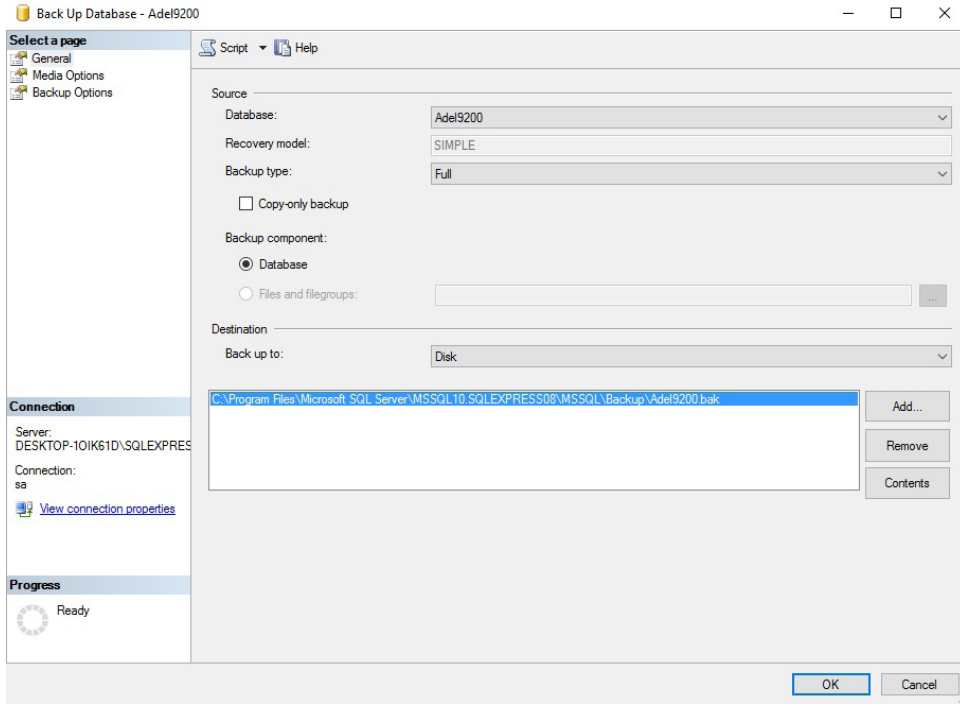
Sikeres belépés után a következő felületet fogja látni:



## Adatbázis mentése

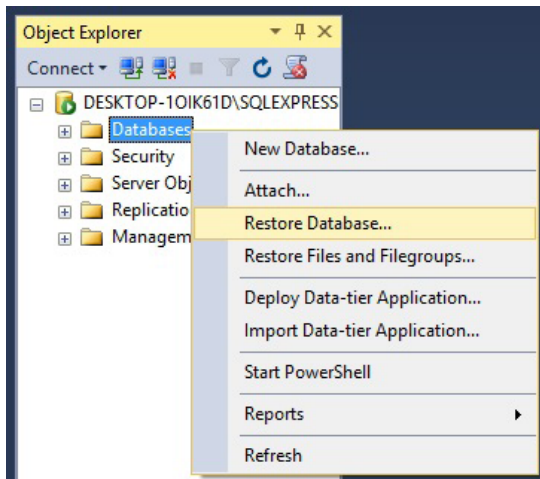


A *Databases* mappán belül láthatja az *Adel9200* adatbázist. Jobb kattintással válassza a *Tasks* majd a *Back Up...* fület, és a következő ablakot fogja látni:

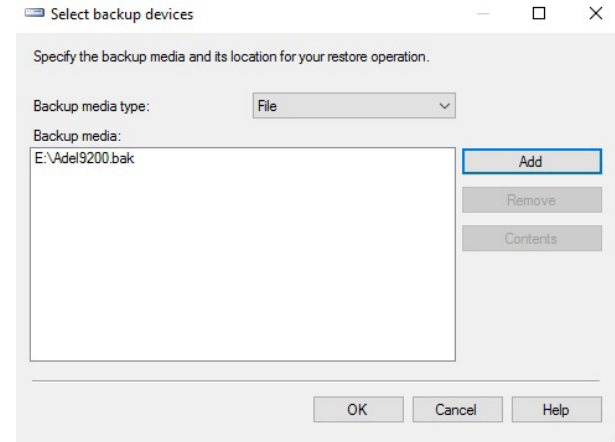
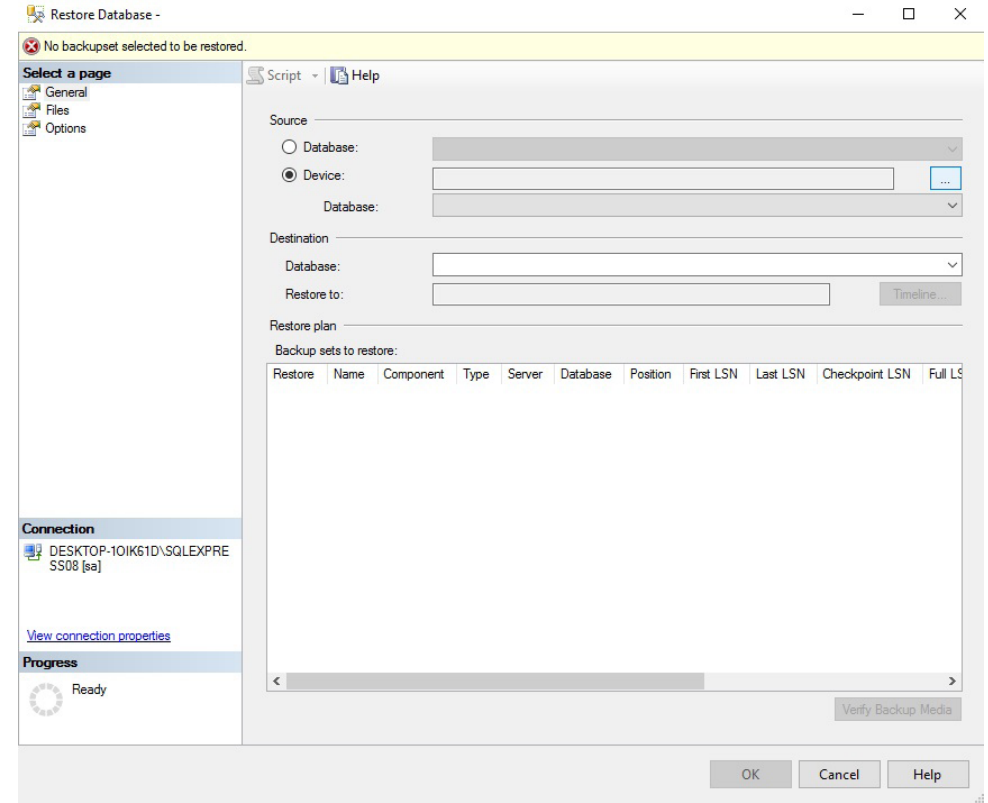


A szoftver *Adel9200.bak* néven fogja menteni a fájlt, a kijelölt helyre. Később persze áthelyezheti máshova. Kattintson az *OK* gombra és a mentés kész.

### Adatbázis betöltése



A *Databases* mappára jobb kattintással válassza a *Restore Database...* opciót:



Váltson át a *Device* fülre majd kattintson a jobb oldalt lévő ... gombra. Itt az *Add* gombra kattintva tallózással keresheti meg a mentett *Adel9200.bak* adatbázis fájlt. Kattintson az *OK*-ra, majd láthatja a beállításokat. Újra *OK*-ra kattintva az adatbázis betöltődik.